**德州学院公用房使用审批流程表**

申请单位（盖章） 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 | |  | | 拟使用用途 |  |
| 拟使用起止时间 | | 自 年 月 日起，至 年 月 日止 | | | |
| 非德州学院所属单位依据合同编号 | | | |  | |
| 申请用房具体情况及使用理由 | 申请人（签字）： | | | | |
| 申请单位意见：  主要负责人签字：  年 月 日 | | | 归口管理部门意见：  主要负责人签字：  年 月 日 | | |
| 学校国有资产管理工作领导小组或主管校领导意见：  主管校领导签字： 年 月 日 | | | | | |
| 归口管理单位安置房间坐落位置及编号：  安置人签字： 年 月 日 | | | | | |
| 资产管理处备案签字：  年 月 日 | | | | | |

注：本表由归口管理部门留存原件，其他单位留存复印件。